

Organiza:

**ESPECIALISTA EN EXCEL PARA LA  
PRODUCTIVIDAD EN EL  
ENTORNO LABORAL**



**INATESO**  
Instituto Atabey para la Transición  
Ecológica y la Sostenibilidad

**ONLINE**  
**25 HORAS**

---



**INSCRIPCION:**  
**[Regístrate aquí](#)**

**LUGAR DE CELEBRACION**  
Campus Virtual INATESO

# ESPECIALISTA EN EXCEL PARA LA PRODUCTIVIDAD EN EL ENTORNO LABORAL

Niveles: Básico, Intermedio y Avanzado

## DIRIGIDO A:

Dado el objetivo que se persigue en este curso, su contenido está dirigido a docentes, administradores, mercadólogos, profesionales y estudiantes de todas las carreras, economistas, investigadores, alumnos e ingenieros que deseen mejorar sus resultados laborales, mayor productividad laboral y que se encuentren laborando en empresas en las que se requiera realizar gráficos, comparar datos, elaborar reportes estadísticos sencillos, realizar cálculos diversos, presentar informes de resultados de análisis numéricos, entre otras.

## OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo de este curso es proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para el manejo total de las funcionalidades en Excel en un entorno de laboral, donde se requiere la gestión, procesamiento y análisis avanzado de informaciones en esta herramienta poderosa, de manera que los egresados de esta formación tengan la capacidad de crear hojas de cálculos automatizadas que le permitan realizar su trabajo de una manera más eficiente y eficaz, ahorrándole tiempo y esfuerzo.

## METODOLOGIA

Un proceso flexible, el o la facilitador (a) y los participantes. Somos una institución ágil en materia de formación ambiental que busca fidelizar la población en el uso consciente de los recursos naturales y el aporte de estos al propio bienestar.

Garantizamos una estrecha conexión entre el saber y el hacer. Prácticas de la mano con lo teórico. En esta ocasión, bajo modalidad:

**Distancia:** Esta modalidad de estudio se caracteriza por un aprendizaje independiente y autónomo mediado por uso de tecnología y un modelo de monitoreo riguroso.

# A través del curso se procura que el alumno:

Aprenda a usar debidamente el menú de funciones de Excel, en especial las más utilizadas para el trabajo diario de cualquier organización y tenga la capacidad de utilizar esta herramienta poderosa en los diferentes retos que se presentan con mayor frecuencia en su entorno laboral.

Aprenda a trabajar con gráficos y tablas que les permita hacer trabajos con un mayor nivel profesional, así como permitirle realizar análisis de tendencia de variables a través de los mismos. Manejar tablas y gráficos dinámicos, que permita trabajar con varias variables a la vez, haciendo cruces de las mismas, facilitando el análisis de las mismas. Aprenda a realizar análisis de optimización mediante programación lineal a través de la herramienta solver de Excel.

Utilizar formatos de validación para evitar que se introduzcan valores erróneos en determinadas celdas. Aprenda formatos condicionales, listas desplegables y tablas, consolidación de datos, Domine las herramientas básicas de macro en Excel desde la opción desarrollador hasta automatizar un ambiente de trabajo inteligente. Adquirir conocimientos básicos para el manejo de Macros en Excel que permita al usuario automatizar algunas funciones recurrentes, tales como imprimir, copiar, pegar, entre otras.



# ESPECIALISTA EN EXCEL PARA LA PRODUCTIVIDAD EN EL ENTORNO LABORAL

## CONTENIDOS:

### **Módulo 1: ENTORNO EXCEL Y FUNCIONES BÁSICAS (3.5 horas)**

**-Hora 1 y 2.** Trabajar con algunas Funciones Matemáticas y lógicas:

- Familiarización con el entorno de inicio de Excel
- Conociendo menús de Excel
- Agregar/Eliminar hojas en Excel
- Fijar celdas o filas en el menú vista
- Definir el nombre de una celda o rango
- Grabar un libro Excel

**-Hora 3 y 4.** Trabajar con algunas Funciones Básicas:

- Suma -Promedio -Contar -Contara -Concatenar -NomPropio -Extraer
- Largo -Hora -Día -Fecha -Min -Max

### **Módulo 2: FUNCIONES EXCEL PARA UN ENTORNO PRODUCTIVO (3.5 horas)**

**-Hora 1 y 2.** Sumar.SI

- Contar.SI -SI -SI.Error -Promedio.SI -Promedio.SI.Conjunto
- Sumar.SI.Conjunto -Contar.SI.Conjunto -Minimo.SI.Conjunto
- Maximo.SI.Conjunto

**-Hora 3 y 4.** Trabajar con algunas Funciones Financieras, de Fecha y Hora, Lógicas y de Texto::

- PAGO (Amortización Tabala) -TASA -TASA.NOMINAL -DIASEM
- AHORA -BUSCAR -BUSCARV -BUSCARH -TEXTO -INDICE

## **Módulo 3: FORMATOS CONDICIONALES, LISTA DESPLEGABLES Y GRAFICAS (3.5 horas)**

### **-Hora 1 y 2.**

¿Cómo crear y dar formato a una tabla en Excel?

¿Cómo crear un gráfico en Excel a partir de unos datos tabulados?

¿Cómo cambiar tipo de gráfico?

Seleccionar datos para un gráfico. Actualizar datos de un gráfico. Cambiar formato de los ejes de un gráfico, de las leyendas, del área del gráfico.

Crear varias series para un mismo gráfico. Práctica en el aula.

### **-Hora 3 y 4.**

¿Cómo aplicar formato de validación a una o varias celdas de una hoja de Excel?

¿Cómo crear una lista de valores predeterminados?

Mensaje de Entrada para una Celda con Formato de Validación.

Mensaje de Salida de una Celda con Formato de Validación.

Dar formato condicional a una celda o rango

## **Módulo 4: CONSTRUCCIÓN GRAFICOS ESTADISTICOS (3.5 horas)**

Graficas de Pastel

Graficas de barra

Graficas de línea

Histograma

Opción de Análisis de Datos del menú "Datos". Histogramas y Gráfico de Pareto.

Regresión

Lineal.

## **Módulo 5: TABLAS DINÀMICAS Y CONSOLIDACIÒN DE DATOS (3.5 horas)**

### **-Hora 1 y 2.**

¿Qué es una tabla dinámica y cómo está constituida? ¿qué es un gráfico dinámico y cómo está constituido?

¿Cómo crear una tabla dinámica? ¿Cómo crear un gráfico dinámico?

Actualizar datos de una tabla dinámica y de un gráfico dinámico. Aplicar filtros a una tabla dinámica.

Operaciones con tabla dinámica.

### **-Hora 3 y 4.**

Agrupar y desagrupar datos de una celda.

Consolidar datos de una misma hoja, diferentes hojas de un mismo libro o de diferentes libros.

Buscar objetivos

Análisis de escenarios

Tabla de datos

## **Módulo 6: Opción Desarrollador (3.5 horas)**

### **-Hora 1 y 2.**

Controles De Formulario

Dar propiedades a controles de formulario

Controles Activex

Dar propiedades a controles de activex

Asignar una macro a un control de formulario

Agregar un código a un control de Activex.

### **-Hora 3 y 4.**

¿Qué es una Macro?

¿Cómo grabar una macro?

¿Cómo ejecutar una macro?

¿Cómo vincular una macro a una autoforma?

¿Cómo vincular una macro a un control de formulario?

Pantalla de Visual Basic para editar macros.

Seguridad de una macro.

## **Módulo 7: DESARROLLANDO UN AMBIENTE DE TRABAJO INTELIGENTE (3.5 horas)**

### **-Hora 1 y 2.**

Ejemplos de Macros comunes.

Hojas de cálculos con macros integradas.

### **-Hora 3 y 4.**

Desarrollando formularios inteligentes en VBA

Creando una hoja de cálculo inteligente para un ambiente de trabajo productivo

# PROFESORADO

**DAMIAN ALFREDO PUELLO LOPEZ**

---



Ingeniera Industrial, egresado Magna Cum Laude, de la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD. Con Maestría en Alta Gestión/ Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, PUCMM, Maestría en Administración de Empresas/ Universidad Autónoma de Santo Domingo, UASD (en tesis) y Auditor Interno de Calidad bajo norma ISO19001/CASTIBLANCO.

Con experiencia laborales y docentes en el campo de la gestión de la calidad, aplicando y enseñando Fundamentos de calidad, herramientas básicas de calidad, Cartas de control para variables y atributos, Cartas de control especiales Cusum y Ewma, Estado de un proceso: Capacidad y Estabilidad y Seis Sigma. Elaboración procedimientos, medición y mejora continua de los procesos, impartición de talleres para la puesta en ejecución de los procedimientos en las distintas áreas de la Entidad. Secretario del Comité de Calidad de la Entidad y gestionando los procesos de certificación ISO 9001.

HadesempeñadoloscargosdeSubgerentedeCompensacion,DirecciónCapitalHumano./Scotia Bank, Coordinador Compensación, Depto. Capital Humano/ Distribuidora Corripio, Coordinador Desarrollo Organizacional Peña Defilló y Encargado de Desarrollo Organizacional/Administradora de Subsidios Sociales.



## CONTACTO:

Para más información no dudes en ponerte en contacto con nosotros, estaremos encantados de atenderte.

*Instituto Atabey para la Transición Ecológica y la Sostenibilidad* **INATESO**

809.221.5566

[admisiones@inateso.com](mailto:admisiones@inateso.com)

[www.inateso.com](http://www.inateso.com)



**INATESO**  
Instituto Atabey para la Transición  
Ecológica y la Sostenibilidad



